

**अर्जुनधारा नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
शनिश्चरे, झापा

सेवा करारमा लिइने सह लेखापाल पदका लागि परीक्षा कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रम

१. सूचिकरणका आधार

क्र.सं.	सूचिकरणका आधार	अंकभार
१	न्यूनतम योग्यता	६०
क	विशिष्ट श्रेणी	६०
ख	प्रथम श्रेणी	५५
ग	द्वितीय श्रेणी	५०
घ	तृतीय श्रेणी	४५
२	कार्य अनुभव(सम्बन्धित पदमा काम गरेको अनुभवका आधारमा प्रत्येक वर्षका लागि २ अंकका दरले	१०
३	स्थायी बसोवास	२०
क	अर्जुनधारा नगरपालिका	१०
ख	झापा जिल्ला	५

उपर्युक्त सूचकहरूका आधारमा प्राप्त दरखास्तहरूको मूल्यांकन गरी ५५ अंक भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई लिखित परीक्षाका लागि छनौट गरिनेछ ।

२. लिखित परीक्षा

खण्ड क

कार्यालय सञ्चालन र स्थानीय तह व्यवस्थापन (25 \* 2= 50)

१.१ कार्यालय सञ्चालन

१.१. कार्यालय विन्यास

१.२ पत्र व्यवहार/चिठीपत्र

१.३ अभिलेख व्यवस्थापन

१.४ बैठक व्यवस्थापन र माइन्सूट लेखन

२. लेखा तथा राजस्व सम्बन्धि जानकारी

२.१ दोहोरो लेखा प्रणाली,सरकारी लेखा प्रणाली,नगद र प्रोदभावीमा आधारित तथा लेखा परीक्षण सम्बन्धि जानकारी

२.२.गोश्वारा भौचर,बैंक नगदी किताब र बजेट हिसाब,परिचय र प्रयोग

२.३ राजस्व र खर्चको फाँटबारी र प्रतिवेदन

२.४ वर्तमान जिन्सी सेस्ता प्रणाली

२.५ कर,भन्सार तथा अन्त शुल्क सम्बन्धि सामान्य जानकारी

२.६ प्रदेश र स्थानीय तहको राजस्व अधिकार र परिचालन

२.७ प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सामान्य जानकारी

२.८ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि सामान्य जानकारी

३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धिन सामान्य जानकारी

४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

५.भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

**खण्ड ख**

**कम्प्युटर सम्बन्धि प्रयोगात्मक (15 \* 2= 30)**

लिखित परीक्षा न्यूनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गरी उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइनेछ ।

1. **Windows Basic**
  - a. Introduction to Graphical User Interface
  - b. Starting and shutting down windows
  - c. Basic Windows Elements- Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin etc
  - d. Concept of files and folders
  - e. Searching files and folders
2. **Word Processing/Ms Word/MS Excel**
  - a. Creating saving and opening documents
  - b. Typing in Devanagari and English
  - c. Text Formatting
  - d. Inserting Header Footer page number
  - e. Page Setting
  - f. Preparation of spreadsheet, using simple formulae on addition, subtraction multiplication and division.

क. अन्तर्वार्ता

२० अंक

लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको प्रासांक बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ ।