



अर्जुनधारा राजपत्र

अर्जुनधारा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६, अतिरिक्ताङ्क ९, शनिश्चरे, आश्विन १२, २०७९ साल

भाग २

अर्जुनधारा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

अर्जुनधारा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९८/०६/१० गतेको बैठकबाट स्वीकृत भएको तल लेखिए बमोजिमको अर्जुनधारा नगरपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना: आर्थिक, सामाजिक सूचकका आधारमा कमजोर देखिएका घरपरिवार तथा व्यक्तिहरुको शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी, आयआर्जनको अवसर तथा सामाजिक संरक्षणका कार्यक्रम मार्फत जीवनस्तरमा सुधार गरी गरिबी निवारण गर्ने उद्देश्यले र सरकारी वा गैरसरकारी संघ संस्था वा निजी क्षेत्र र नगरपालिकाबीच अल्पकालीन वा दीर्घकालिन योजनाहरु सञ्चालन गर्न, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २५ र २६ लाई कार्यान्वयनका लागि आवश्यक भएकाले,

अर्जुनधारा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि तयार गरिएकोछ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस कार्यविधिको नाम “अर्जुनधारा नगरपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) “कार्यविधि” भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिका साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “कार्यक्रम” भन्नाले दफा ४ बमोजिमका साझेदारी कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

- (ग) “नगरपालिका” भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय शनिश्चरेलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “साझेदारी ” भन्नाले नगरपालिका, गैरसरकारी संघ संस्था, सामुदायिक संघ संस्था, दातृ निकाय, सहकारी, निजी क्षेत्र, उपभोक्ता समिति आदि समेतसँग संयुक्त लगानीमा गरिने साझेदारी काम वा योजनालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “सहकारी संस्था” भन्नाले प्रचलित नेपाल कानून, प्रदेश कानून वा स्थानीय कानून बमोजिम गठित सहकारी संस्था वा संघलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (च) “सहकारी सञ्जाल” भन्नाले सहकारी संस्थाहरूको साझा सञ्जाल अर्थात सहकारीको साझा संस्था भन्ने सम्झनु पर्नेछ ।
- (छ) “गैर सरकारी संस्था” भन्नाले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्यः यस कार्यक्रमको उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:-

- (१) गैरसरकारी संघ, संस्था, सहकारी, निजी क्षेत्र, सामुदायिक संघ संस्था समूह, उपभोक्ता समूहहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- (२) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यमा लागत न्यूनिकरण गरी श्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्ने ।
- (३) बृहत् पूर्वाधार र ठुला आयोजनाको लागि श्रोत सुनिश्चित र प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने ।
- (४) असल अभ्यास र अनुभवहरूको आदान प्रदान गर्ने ।
- (५) कुनै निकाय, संघ संस्था, सहकारीबाट विधिवत गठन गरी आधिकारिक रूपमा सञ्चालित समूहहरू मार्फत स्थानीय उत्पादन, स्वरोजगारको सृजना, उद्यम व्यवसाय तथा बजारीकरण जस्ता क्षेत्रमा साझेदारी गरी आर्थिक सामाजिक र साँस्कृतिक विकासमा टेवा पुर्याउने ।

परिच्छेद २

साझेदारी कार्यक्रमका क्षेत्र

४. साझेदारी कार्यक्रमका क्षेत्रः साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र देहायानुसार हुनेछनः

- (क) शिक्षा
- (ख) स्वास्थ्य
- (ग) कृषि
- (घ) पशु विकास
- (ङ) भौतिक पूर्वाधार
- (च) विपत् व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन
- (छ) खानेपानी तथा सरसफाई
- (ज) रोजगारी तथा स्वरोजगार सृजना
- (झ) सामाजिक संरक्षण, पुनर्स्थापना र सचेतना
- (ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण

- (ट) संस्थागत विकास तथा सुशासन
- (ठ) सहकारी संस्थाहरुको सबलीकरण
- (ड) स्थानीय कृषि तथा अन्य उत्पादन अभिवृद्धि
- (ढ) स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण, भण्डारण तथा प्रशोधन
- (ण) पर्यटन प्रवर्द्धन
- (त) जडीबुटी पहिचान, उत्पादन, व्यवस्थापन तथा बजारीकरण
- (थ) अन्य श्रोतमा आधारित उद्यम
- (द) महिला सशक्तिकरण

परिच्छेद ३

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया तथा छनौटको मापदण्ड

५. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछः

- (१) साझेदारी कार्यक्रमको लागि समुदायमा आधारित सामाजिक संघसंस्था निजी क्षेत्र सहकारी र कृषि तथा पशुपंक्षी पालन समूहबाट प्रस्तावना आह्वान गरेर टोल र बस्ती स्तरबाट कार्यक्रम वा योजनाको छनौट गरी नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (२) साझेदारी कार्यक्रम अन्य स्थानीय तहहरूसँग मिलेर पनि सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
- (३) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था / सहकारी / कम्पनी तथा अन्य स्थानीय तह तथा सरकारलाई लक्षित गरी अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा ३० दिने सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- (४) प्रस्तावकहरुले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र सो अनुसारका कागजातहरु सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावना तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (५) साझेदारी गर्न चाहने स्थानीय तह,संघ प्रदेश गैर सरकारी संघसंस्था सामुदायिक संघसंस्था सहकारी निजी क्षेत्रले कम्तिमा २५ प्रतिशत लागत साझेदारी गर्नुपर्नेछ ।
- (६) साझेदारी कार्यक्रम नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सालबसाली वा बहुवर्षीय हुनेछ । तर कार्यक्रमको वार्षिक उपलब्धिको आधारमा अर्को वर्षको कार्यक्रम थप गर्ने वा नगर्ने निर्णय नगर सभाले गर्नेछ ।
- (७) साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिले तोके बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

६. छनौटको मापदण्डः साझेदारी कार्यक्रमको प्रस्तावना छनौटको मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछन्

- (१) साझेदारी कार्यक्रमको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको दर्ता, नविकरण, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, समाज कल्याण परिषदमा आबद्ध भएको पत्र (आबद्ध हुनुपर्नेहरुको हकमा) विधान, नीति तथा निर्णयको छायाँप्रति प्रस्तावना साथ पेश गर्को हुनुपर्नेछ ।
- (२) सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तिमा ३ वर्ष काम गरेको अनुभव हुनुपर्नेछ ।
- (३) साझेदारीका लागि आवश्यक बजेटको श्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्न सक्ने पर्याप्त आधार पेश गरेको हुनुपर्नेछ ।

(४) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लक्ष्य उद्देश्य हासिल गर्न सक्ने स्पष्ट क्रियाकलाप र जनशक्ति सहितको प्रस्तावना पेश गरेको हुनुपर्ने छ।

(५) प्रस्तावना मूल्याङ्कनका अन्य आधारहरू अनुसूची ४ अनुसार हुनेछ।

परिच्छेद ४

कार्यक्रम व्यवस्थापन

७. साझेदारी कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति: (१) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा सहजिकरणका लागि नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको साझेदारी कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति रहनेछ:

(क) नगर प्रमुख	संयोजक	
(ख) उप प्रमुख	सदस्य	
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य	
(घ) विषयगत समितिका संयोजक	सदस्य	
(ङ) संयोजकले मनोनित गरेका साझेदार संस्थाका एक जना महिला सहित २ जना प्रतिनिधि		सदस्य
(च) संयोजकले मनोनित गरेका सहकारी सञ्जाल/ कृषक सञ्जालहरूको एक जना महिला सहित २ जना प्रतिनिधि		सदस्य
(छ) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव	

८. कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) कार्यक्र सञ्चालनको विधि र रूपरेखा निर्धारण गर्ने ।
- (ख) कार्यक्रमको अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमित समिक्षा गर्ने ।
- (ग) कार्यक्रमको मूल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।
- (घ) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय काम एवं समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- (ङ) कार्यक्रमको कार्यान्वयन साझेदार वा तेश्रो पक्ष कसले गर्ने हो सोको निर्धारण गर्ने ।
- (च) साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्य आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।
- (छ) कार्यक्रम सञ्चालन पूर्व, कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको समयमा र कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरी समिक्षा गर्ने ।

९. साझेदारी कार्यक्रम प्रस्तावना छनौट समिति: साझेदारी कार्यक्रमको लागि पेश गरिएका प्रस्तावनाहरूको मूल्याङ्कन गरी छनौटको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको साझेदारी कार्यक्रम प्रस्तावना छनौट समिति गठन गरिनेछ:-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
(ख) सम्बन्धित विषयगत शाखाको प्रमुख	सदस्य
(ग) योजना शाखाको प्रमुख	सदस्य सचिव

१०. प्रस्तावना छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: प्रस्तावना निर्धारित मापदण्डको आधारमा प्रस्तावना छनौट गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५

सम्झौता, भुक्तानी, प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

११. सम्झौता: साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता प्रस्तावना छनौट समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम १५ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा गर्नुपर्नेछ ।

१२. भुक्तानी: साझेदारी कार्यक्रमको रकम भुक्तानी देहाय बमोजिम हुनेछ:

(१) सम्झौता भए पश्चात् जम्मा वार्षिक बजेटलाई एक वर्ष वा सो भन्दा लामो समयको कार्यक्रम भएमा चौमासिक रूपमा ३ किस्तामा विभाजन गरी काम सुरु हुने सुनिश्चित भई माग भएमा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा चौमासिक कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारि पाएको संस्था वा कार्यालयको खातामा पेशकी स्वरूप जम्मा गर्नुपर्नेछ । त्यसपछि कामको प्रगति प्रतिवेदनको आधारमा क्रमशः भुक्तानी उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त पेशकी रकम तोकिएका क्रियाकलापहरू सम्पन्न भएपछि प्रगति प्रतिवेदन, बिल तथा भरपाईका आधारमा फछ्यौट गरी आगामी चौमासिकको कार्य योजनाका साथ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी पाएको संस्था वा कार्यालयले पेशकी माग गरेमा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा उपलब्ध गराउँदै जानुपर्नेछ ।

१३. प्रतिवेदन: साझेदारी कार्यक्रमको प्रतिवेदन देहाय बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ:

(क) कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) साझेदारी कार्यक्रमको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) साझेदारी कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले नियमित रूपमा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी हुनु अघि नगरपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नेछ । सो समितिको सिफारिसमा मात्र अन्तिम भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

१५. लेखापरीक्षण: साझेदारी कार्यक्रमको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात् वा कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाले गर्नुपर्नेछ ।

१६. समन्वय: साझेदारी कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नको लागि संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारका निकायहरूबीच समन्वय गर्ने जिम्मेवारी साझेदारी कार्यक्रम हुनेछ ।

१७. खर्चमा बन्देज: साझेदार पक्षहरूले सम्झौतामा उल्लेखित शीर्षकहरूमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । एक शीर्षकबाट अर्कोमा रकमान्तरण गर्दा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिई मात्र गर्नु पर्नेछ ।

१८. कसुर र सजाय: (१) साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता पश्चात योजना सम्पन्न नगरी छाड्न पाइने छैन । यदि बीचैमा छाडेमा छाड्ने पक्षले उक्त समयसम्मको कार्यजिम्मेवारी र आर्थिक दायित्व वहन गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यक्रमको सम्झौता बमोजिम काम नगरेमा, समयमा काम पुरा नगरेमा वा गुणस्तरहीन काम गरेमा बाँकी किस्ता रोक्का गरिनेछ । यस्तो निर्णय गर्नुपूर्व सम्बन्धित पक्षलाई सफाई पेश गर्ने मौका प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

१९. पारदर्शिता: (१) साझेदारी कार्यक्रमको आम्दानी तथा खर्च नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२) कार्यक्रम छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्दा जनसहभागितामूलक विधिको अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।

२०. उत्तरदायित्व: कार्यक्रम सञ्चालनको उत्तरदायित्व सबै साझेदारहरूले समान रूपमा वहन गर्नु पर्नेछ ।

२१. संशोधन तथा हेरफेर: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२२. बाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने: नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिको व्याख्या गर्न तथा बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

२३. प्रचलित कानुन लागु हुने: साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । यस सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता भएमा नगरपालिकाको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

२४. सामाजिक परिक्षण गर्नुपर्ने: साझेदारीबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको गुणस्तर, प्रभावका सम्बन्धमा एवं आम्दानी र खर्च समेतको सामाजिक परिक्षण गर्न ९ देखि १५ सदस्य सम्मको सामाजिक परिक्षण समिति गठन गरी सामाजिक परिक्षण गराई संक्षिप्त प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२५. लेखा परीक्षण: साझेदारहरूले प्रचलित लेखा प्रणाली अनुसार आय वार्षिक रूपमा आफ् अन्यनो कारोबारको लेखापरिक्षण गर्दा साझेदारी लेखा परिक्षण गर्नु पर्नेछ ।

२७. सल्लाहकार समिति: साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ५ जना सम्मको सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभवी वा विज्ञ व्यक्ति सदस्य रहेको सल्लाहकार समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ५ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे झापा

साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैर सरकारी संघसंस्था/सहकारी/कम्पनी/नीजि क्षेत्र/सेवा प्रदायक संस्थाहरुका लागि प्रस्तावना आह्वानको ढाँचा

सूचना प्रकाशन मिति:.....

अर्जुनधारा नगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष / ... का लागि स्वीकृत तर्फको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि गैर सरकारी संघसंस्था/सहकारी/नीजि क्षेत्र /सेवा प्रदायक संस्थाहरुद्वारा तोकिएको शर्तको अधिनमा रही सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र प्रस्तावना पेश गर्नुहुन यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ । यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्रगत शर्त (ToR) नगरपालिकाको वेबसाइट www.arjundharamun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र	विनियोजित रकम (भ्याट सहित)	प्रस्तावनाको ढाँचा

.....
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

अनुसूची २

(दफा ५ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे, झापा

प्रदेश नं १, नेपाल

साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैर सरकारी संघसंस्था/ सहकारी/ कम्पनि/ नीजि क्षेत्र/ सेवा
प्रदायक संस्थाहरूले दिने आवेदन पत्रको ढाँचा

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अर्जुनधारा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे झापा ।

विषय: प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावना पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा अर्जुनधारा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार
..... उद्देश्यका लागि साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न यससंस्थाले प्राविधिक तथा
आर्थिक प्रस्तावना पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

निवेदक

संलग्न कागजातहरू:

क. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावना

ख. सम्बन्धित संस्थाको कागजातहरू

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय संस्था दर्ता/ नवीकरण गरेको प्रमाण पत्रको छायाँप्रति १ प्रति
२. आ.व. ... को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहित दुई वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १/ १ प्रति
३. स्थायी लेखा नम्बर तथा आ.व. को कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति १/ १ प्रति
४. संस्थाको विधान, आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली, पार्श्वचित्र र अनुभव पत्रहरूको छायाँप्रति १/ १ प्रति
५. लागत साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको श्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्न सक्ने पर्याप्त आधार देखिने कागजात
६. संयुक्त उपक्रममा कार्य गर्न संस्थाहरूको हकमा दुवै संस्थाबीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको छायाँप्रति १ प्रति
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति
८. संस्थाको कालोसूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र १ प्रति

अनुसुची ३

(दफा ५ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे, झापा, प्रदेश नं १ नेपाल

साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैर सरकारी संघसंस्था/ सहकारी/ कम्पनि/ नीजि क्षेत्र/ सेवा प्रदायक संस्थाहरूका लागि प्रस्तावनाको ढाँचा

भाग: १ प्राविधिक प्रस्तावना

१. परियोजनाको नाम
२. पृष्ठभूमि (प्रस्तावनाको सारसंक्षेप, वर्तमान अवस्था, आवश्यकता र औचित्य)
३. प्रस्तावित कार्यक्षेत्र र लाभान्वित परिवार
४. परियोजनाको लक्ष्य र उद्देश्य
५. अपेक्षित उपलब्धी र प्रभाव (अल्पकालीन र दीर्घकालीन)
६. परियोजनाको कार्यान्वयन विधि
७. परियोजनाका क्रियाकलापहरू
८. परियोजनाको व्यवस्थापन
 - व्यवस्थापन संरचना
 - संस्थागत सहकार्य (अनुसुचीमा संस्थागत विवरण र कानुनी दस्तावेजहरू पनि राख्ने)
 - प्रमुख निवेदक र सहायक निवेदकको नाम (यदि भएमा) र जिम्मेवारी बाँडफाँड (करार सम्झौता र अख्तियारी दुवै पक्षको हस्ताक्षर सहितको अनुसुचीमा राख्ने)
 - परियोजनाको जनशक्ति र व्यवस्थापन संरचनाको चित्र
 - मानव संशोधनको परिचालन
 - परियोजनाको समयावधि
 ९. प्रतिवेदन
 १०. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
 ११. परियोजनाको पारदर्शिता
 १२. परियोजनाको दीगोपना
 १३. परियोजना हस्तान्तरण
 १४. बजेट (कुल परियोजना लागतमा संस्थाको लगानी प्रतिशत र लगानीका शीर्षकहरू मात्र उल्लेख गर्ने)

भाग २. आर्थिक प्रस्तावना

- परियोजना सञ्चालन खर्च (तलब, भत्ता तथा कर्मचारी सुविधा, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन, सम्पत्ति खरिद, मसलन्द आदि)
- कार्यक्रम खर्च (परियोजना क्रियाकलाप कार्यान्वयन खर्च)

- अन्य

अनुसूची ४

(दफा ६ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे, झापा, प्रदेश नं १ नेपाल

साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैर सरकारी संघसंस्था/ सहकारी/ कम्पनि/ नीजि क्षेत्र/ सेवा

प्रदायक संस्थाहरुका लागि प्रस्ताव छनौटका आधारहरु

१. संस्थागत क्षमता

- संस्थाको सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रमा अनुभव
- कम्तिमा ३ वर्षको परियोजना कार्यान्वयनको अनुभव
- नेपाल सरकारको विभिन्न निकायसँग साझेदारीमा कार्य गरेको अनुभव

२. प्राविधिक प्रस्तावना

- संयुक्त उपक्रममा प्रस्तावनाना पेश गर्ने प्रमुख र साझेदार संस्थाबीचकव सहमति पत्र
- सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक दक्ष जनशक्तिको विवरण
- प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन विधि र व्यवस्थापन
- परियोजनाको निरन्तरता र दिगोपना

३. वित्तीय प्रस्तावना

- कम्तिमा ४० प्रतिशत नगर लगानीको प्रतिबद्धता
- संस्थाको विगत २ वर्षको आर्थिक कारोबार
- परियोजनाको लागत र प्रभावकारिता

अनुसुची ५

(दफा ६ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे, झापा, प्रदेश नं १ नेपाल

साझेदारी कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

..... साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अर्जुनधारा नगरपालिका र बीचको सम्झौता पत्र

१. परिचय:

२. कार्यक्रमको नाम:

३. सम्झौता अवधि:

४. कार्यक्षेत्र:.....

५. प्रथम पक्षको जिम्मेवारी:

६. दोश्रो पक्षको जिम्मेवारी:

७. बजेट र वित्तीय कार्यविधि:

७.१ परियोजनाको कुल बजेट

७.१.१ परियोजनाको बजेटमा प्रथम र द्वितीय पक्षको लागत विवरण सम्बन्धमा

७.१.२ बजेट रकमान्तर सम्बन्धमा:

७.१.३ परियोजनाको विस्तृत विवरण

७.२ बजेट निकासी:

७.२.१ बैंक खाता सम्बन्धमा:

७.२.२ पेशकी सम्बन्धमा:

७.२.३ वार्षिक बजेट विनियोजन र निकासी सम्बन्धमा:

७.२.४ अग्रिम कर सम्बन्धमा:

७.२.५ बिल भरपाई सम्बन्धमा:

७.२.६ बिल जारी सम्बन्धमा :

७.२.७ परियोजनाको आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धमा:

७.२.८ पेशकी तालिका विवरण:

७.२.९ स्थानीय साझेदार सम्बन्धमा

७.२.१० विस्तृत कार्यक्रम र बजेट सम्बन्धमा

८. लेखा परीक्षण तथा प्रतिवेदन

९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:

१०. सम्झौताको खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था

११. परियोजना हस्तान्तरण:

१२. विविध:

माथि उल्लेखित शर्तका अधिनमा रही मिति..... मा दुवै पक्षद्वारा हस्ताक्षर गरियो ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

.....

.....

अनुसुची ६

(दफा १३ को बुँदा नं क सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शनिश्चरे, झापा, प्रदेश नं १ नेपाल

साझेदारी कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

- कार्यक्रमको पृष्ठभूमी:
- कार्यक्रमको लक्ष्य र उद्देश्य:
- कार्यक्षेत्र:
- कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने जनसङ्ख्या:
- कार्यान्वयन प्रक्रिया:
- सम्पन्न क्रियाकलापहरू
- उपलब्धि (भौतिक तथा वित्तीय)
- सुधारात्मक पक्ष र सिकाई
- समस्या तथा सवालहरू
- आगामी गतिविधि (संक्षिप्त कार्ययोजना सहित)
- निष्कर्ष

आज्ञाले,

गीताकुमारी राई

अर्जुनधारा नगरपालिकानगर कार्यपालकाको कार्यालयका ,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत